

Согласован:

Департамент имущественных
и земельных отношений
администрации городского округа
город Бор Нижегородской области



Директор  А.Н.Щенников

Департамент финансов
Администрации городского округа
город Бор Нижегородской области



Начальник  Г.Д.Симакова

Утвержден:

Приказом Управления народного
образования администрации
городского округа
город Бор Нижегородской области
от « » декабря 2015г.

№ _____

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
"Бухгалтерия образования"**

г.Бор Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Бухгалтерия образования» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией и создано распоряжением администрации городского округа город Бор от 22.12.2010 № 16 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Бухгалтерия образования». Постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области «Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения «Бухгалтерия образования» от 23. 12. 2015 № 6614 изменен тип учреждения на казенное, наименование изменено на Муниципальное казенное учреждение «Бухгалтерия образования»

1.2. Наименование учреждения:

полное-Муниципальное казенное учреждение "Бухгалтерия образования";
сокращенное- МКУ "Бухгалтерия образования".

1.3. Учреждение относится к типу-казенное.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Бор Нижегородской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет Управление народного образования городского округа г. Бор (далее Учредитель). Местонахождение Учредителя : 606440. Нижегородская область, город Бор, ул. Ленина д.130.

1.5. Правовую основу деятельности Учреждения составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы, административные регламенты и другие нормативные правовые акты Нижегородской области, муниципальные правовые акты городского округа город Бор, настоящий Устав.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, местонахождением.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Структура и размер ассигнований на содержание учреждения утверждается с Учредителем.

1.10. Полномочия собственника от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области

(далее – Собственник). Местонахождение Собственника: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Ленина, д. 97.

1.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Бор на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение владеет на праве оперативного управления имуществом, являющимся муниципальной собственностью городского округа город Бор Нижегородской области.

1.13. Место нахождения Учреждения: 606440, Нижегородская область, город Бор, ул. Ленина, 130.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности, Учредителя и учреждений, в отношении которых Учредитель осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Обслуживаемые учреждения).

2.2. Учреждение создано в целях оказания услуг по централизованному ведению бюджетного (бухгалтерского), статистического и налогового учета, планированию, экономическому анализу и исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет Учреждения, Учредителя и обслуживаемых учреждений, заключивших договоры на передачу прав ведения бухгалтерского учета на безвозмездной основе, а также для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждениями хозяйственных операций.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности в отношении Обслуживаемых учреждений:

2.3.1. ведение в обслуживаемых учреждениях бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета и отчетности в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

2.3.2. осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых контрактов (договоров) суммам бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), планов финансово-хозяйственной деятельности, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

2.3.3. обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и планами финансово-хозяйственной деятельности;

2.3.4. ведение учета доходов и расходов по всем источникам средств, полученных обслуживаемыми учреждениями;

- 2.3.5. контроль за соответствием заключаемых договоров объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой и лимитами бюджетных обязательств;
- 2.3.6. подготовка исходных данных, расчетов для составления перспективных, годовых и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.3.7. прием и оформление тарификационных списков;
- 2.3.8. начисление и перечисление в установленные сроки заработной платы, удержаний из заработной платы работникам обслуживаемых учреждений;
- 2.3.9. начисление и перечисление налогов и взносов в соответствующие бюджеты и внебюджетные фонды;
- 2.3.10. обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетной сметы, планов финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.3.11. систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений, выявление резервов по рациональному и эффективному использованию всех видов ресурсов;
- 2.3.12. планирование показателей деятельности обслуживаемых учреждений, составление и предоставление на утверждение бюджетных смет, составление обоснований бюджетных ассигнований;
- 2.3.13. формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными органами, размещение информации, необходимой внешним и внутренним пользователям на определенных сайтах сети Интернет, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.3.14. участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- 2.3.15. ведение учета и регистрация бюджетных и денежных обязательств в обслуживаемых учреждениях;
- 2.3.16. составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности;
- 2.3.17. консультирование по вопросам налогообложения, бюджетного (бухгалтерского) и статистического учета и отчетности;
- 2.3.18. консультирование материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности материальных ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
- 2.3.19. составление и предоставление консолидируемой бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
- 2.3.20. хранение бухгалтерских и финансовых документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- 2.3.21. представление интересов по доверенности в различных органах и организациях по вопросам связанным с осуществлением ведения бухгалтерского, налогового, статистического учета;

2.3.22. формирование учетной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- бюджетной сметы Учреждения, составляемой и утверждаемой в установленном порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе по приносящей доход при условии, что это служит достижению целей, ради которых оно было создано. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, установленного ему Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Полномочия, обязанности и ответственность Учреждения.

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет следующие полномочия:

3.1.1. осуществлять финансовое и бухгалтерское обслуживание при исполнении Учредителем функций главного распорядителя(распорядителя),главного администратора(администратора) и получателя бюджетных средств;

3.1.2. осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах норм, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

- 3.1.2.обеспечивать результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 3.1.3.вносить предложения по формированию и изменению бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;
- 3.1.4.по согласованию с Учредителем организовывать и осуществлять ведомственный и финансовый контроль за деятельностью учреждений являющихся подведомственными Учредителю;
- 3.1.5.самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом;
- 3.1.6.определять структуру учреждения, кроме решения вопросов о создании обособленных подразделений Учреждения;
- 3.1.7.заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- 3.1.8.осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения на основе договоров, соглашений с данными организациями;
- 3.1.9.представлять Учредителю предложения о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей муниципальных образовательных учреждений и руководителям муниципальных образовательных учреждений на работников учреждения, допустивших некачественное оформление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности, допустивших недостоверность данных, недостачу материальных ценностей;
- 3.2.Учреждение обязано:
 - 3.2.1.соблюдать права обслуживаемых учреждений, обеспечивать их полную финансовую самостоятельность в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет;
 - 3.2.2.отчитываться за результаты деятельности перед Учредителем и иными органами в порядке и в сроки установленные нормативно-правовыми актами;
 - 3.2.3.осуществлять своевременное и качественное ведение бюджетного (бухгалтерского), статистического и налогового учета муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений и другие виды деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
 - 3.2.4.не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, нарушающие действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;
 - 3.2.5.обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3.3.Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств.

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. Имущество и финансовые средства учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и передается Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение является балансодержателем переданного имущества.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- средства, выделенные в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);
- добровольные пожертвования, целевые взносы от граждан юридических лиц;
- поступления от сдачи макулатуры;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией в процессе эксплуатации;
- осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению по бюджетной смете, либо распоряжаться иным способом таким имуществом, а также изменять его целевое назначение.

5. Порядок управления деятельностью учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.2. Принятие решения о создании, реорганизации, переименовании, изменении типа и ликвидации Учреждения относится к компетенции Администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

-принятие решения создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа город Бор;

-утверждение по согласованию с Собственником и Департаментом финансов устава Учреждения, а также по согласованию с Собственником вносимых в него изменений;

-установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

-утверждение передаточного акта;

-назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

-формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

-установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

-осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

-внесение Собственнику предложения о закреплении Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

-согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

-назначение на должность, освобождение от должности, заключение и расторжение с директором Учреждения трудового договора;

-согласование штатного расписания;

-утверждение положения об оплате труда Учреждения;

-установление директору Учреждения премий и надбавок к должностному окладу, применение к нему мер дисциплинарного взыскания;

-согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

-утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

-осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

-согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

-закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

-принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-осуществление контроля за использованием имущества.

-рассмотрение проекта решения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду и не позднее 10 рабочих дней со дня его получения согласование проекта решения либо направление мотивированного отказа в согласовании.

5.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя.

5.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органа местного самоуправления и настоящего Устава.

5.6. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, организациях всех форм собственности на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, соответствующие целям Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области;
- утверждает должностные инструкции работников;
- регулирует трудовые отношения с работниками на основании законодательства Российской Федерации и коллективного договора Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;
- в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания;
- регистрирует в установленном законом порядке Устав и изменения в него.

5.7. Директор подотчетен Учредителю.

5.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания в полном объеме (в случае установления его Учредителем).
- осуществление в полном объеме основных видов уставной деятельности Учреждения;
- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;
- соблюдение порядка подготовки и представления бюджетной (бухгалтерской), статистической, налоговой и иной отчетности Учреждения.

6. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, контрольными и надзорными органами в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.

6.2. Контроль за имуществом Учреждения осуществляет Собственник.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Бор Нижегородской.

7.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению администрации городского округа город Бор Нижегородской области;

- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. По завершении ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе находившееся в самостоятельном распоряжении Учреждения, принимается в казну городского округа город Бор Нижегородской области.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего - на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации