

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУХГАЛТЕРИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

23 декабря 2025

№ 9 -о

г.Бор

Об учетной политике учреждений, находящихся на обслуживании в МКУ

«Бухгалтерия образования»

На основании положений ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон N 402-ФЗ) и положений Федерального стандарта "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика"),
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в единую Учетную политику учреждений, находящихся на обслуживании в МКУ «Бухгалтерия образования».

1.1. Преамбулу учетной политики исключить.

1.2. Раздел 1. «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", утвержденный Приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н (далее - Стандарт "Единый план счетов"), включая Приложение № 1 - Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов

счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее - Порядок применения единого плана счетов);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета", утвержденный Приказом Минфина России от 20.09.2024 № 132н (далее - Стандарт "План счетов бюджетного учета"), включая Приложение № 1 - План счетов бюджетного учета, Приложение № 2 - Порядок применения плана счетов бюджетного учета;

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений", утвержденный приказом Министерства финансов России от 20.09.2024 N 133н;

Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 29.08.2025 № 118н (далее - Инструкция № 118н);

Приказ Минфина России от 29 августа 2025 г. N 119н об утверждении правил применения плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений (далее - Правила № 119н)

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания № 52н);

Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н);

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" (в части подпункта 1.1. пункта 1 постановления);

Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", утвержденная приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н (далее - Инструкция № 33н);

Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);

Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

1.2. Ответственным за организацию и ведение бухгалтерского учета является руководитель учреждения.

1.3. Ведение бухгалтерского учета передано в МКУ «Бухгалтерия образования» (далее – централизованная бухгалтерия).

1.4. Учетная политика (изменения в учетную политику) формируется сотрудниками централизованной бухгалтерии.

1.5. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер централизованной бухгалтерии оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.»

1.3. Раздел 14. «Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля» изложить в новой редакции:

«1. Внутренний финансовый контроль проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Система внутреннего контроля осуществляется в соответствии внутренними локальными документами, утвержденными приказом руководителя субъекта учета.

Внутренний финансовый контроль в субъекте учета осуществляется в следующих формах: предварительный контроль, последующий контроль.

Предварительный контроль осуществляется непосредственно в учреждении до начала совершения хозяйственной операции. К мероприятиям предварительного контроля относятся:

- проверка документов учреждения до совершения хозяйственных операций;
- контроль за приемом обязательств учреждения в пределах плановых назначений;
- проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов(договоров) ;
- проверка проектов приказов руководителя субъекта учета.

Последующий контроль в субъекте учета по решению руководителя осуществляется:

- должностными лицами (работниками учреждения) в соответствии с их должностными (функциональными) обязанностями в процессе деятельности учреждения;
- внутрипроверочной комиссией.

К мероприятиям последующего контроля со стороны должностных лиц учреждения относятся:

- проверка первичных документов учреждения после совершения хозяйственных операций;
- анализ исполнения плановых документов.

По итогам проведения контрольных мероприятий ответственными лицами

проверки, срок проведения проверки, характеристику и описание объектов проверки, перечень выявленных нарушений, предложения по устранению выявленных нарушений.

Акты проверки предоставляются на утверждение руководителю субъекта учета. Руководитель субъекта учета издает приказ об устранении нарушений, выявленных по итогам проверки.

3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;
- выявление ошибок (искажений) учета, которые связаны:
 - с неотражением (несвоевременным отражением) в учете первичных учетных документов,
 - несоответствием составленных первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни,
 - передачей (несвоевременной передачей) первичных учетных документов для отражения в регистрах учета;
- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

4. Внутренний контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

- принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством РФ;
- принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

5. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;
- оценка рисков - представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;
- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;
- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания

• мониторинг системы внутреннего контроля - процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

6. Внутренний финансовый контроль в МКУ «Бухгалтерия образования» осуществляется в следующих формах: предварительный контроль, последующий контроль:

6.1. Предварительный контроль осуществляется непосредственно в учреждении до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет директор учреждения, его заместитель, главный бухгалтер, ответственные лица учреждения. Предварительный контроль осуществляется сотрудниками МКУ «Бухгалтерия образования» на постоянной основе методом самоконтроля, в частности при принятии первичных учетных документов к бухгалтерскому учету проверке их на предмет соответствия требованиям законодательства.

6.2. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности.

Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок.

7. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью в соответствии с графиком проведения плановых проверок. График утверждается приказом директора МКУ «Бухгалтерия образования». Внеплановые проверки осуществляются отдельным приказом директора. В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

8. Результаты оформляются лицами, ответственными за проведение контроля в виде акта, обсуждаются с исполнителями процедур внутреннего контроля и предоставляются директору МКУ «МКУ Бухгалтерия образования».

9. По итогам анализа предметов внутреннего контроля директор МКУ «Бухгалтерия образования» проводит оценку существующих процессов и операций внутреннего контроля на их достаточность и эффективность, выявляет недостающие процессы и операции внутреннего контроля, отсутствие которых приводит к возникновению рисков, а также процессы и операции, требующие доработки или изменения.»

1.4. Пункт 2 раздела 16 «Электронный документооборот» изложить в новой редакции:

«2. Перечень унифицированных форм первичных учетных документов применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений

0510434	✓	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование
0510436	✓	Акт о признании безнадежной ко взысканию задолженности по доходам
0510437	✓	Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами
0510439	✓	Решение о проведении инвентаризации
0510440	✓	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов
0510441	✓	Решение о признании объектов нефинансовых активов
0510445	✓	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам

0510447	Изменение решения о проведении инвентаризации
0510450	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
0510452	Акт приемки товаров, работ, услуг
0510454	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
0510456	Акт о списании транспортного средства
0510458	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону
0510460	Акт о списании материальных запасов
0510461	Акт о списании бланков строгой отчетности
0510463	Акт о результатах инвентаризации
0510464	Инвентаризационная опись остатков на счета учета денежных средств
0510465	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов
0510466	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
0510467	Инвентаризационная опись наличных денежных средств
0510468	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям
0509211	Карточка капитальных вложений
0509213	Журнал операций по забалансовому счету
0504072	Главная книга
0509214	Карточка учета права пользования нефинансовым активом
0509215	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов
0504833	Бухгалтерская справка
0504071	Журнал операций
0510469	Инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
0510471	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам)
0510477	Акт сверки расчетов
0510478	Сведения о признании объектов права пользования нефинансовыми активами

2. Установить, что настоящий приказ применяется при ведении бухгалтерского, бюджетного учета с 01 января 2026 года.

3. Главному бухгалтеру Курицыной Н.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «Бухгалтерия образования».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКУ «Бухгалтерия образования»



Бандорина

Н.А.Бандорина